

**DEBERÁ USARSE HOJA MEMBRETADA DEL PROVEEDOR**

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE	CURP

DOMICILIO FISCAL			
CALLE		NO. INTERIOR	NO. EXTERIOR
ENTRE CALLES			
COLONIA		CIUDAD	
ESTADO		C.P.	
TELEFONOS		EMAIL	

REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRE		
TELÉFONO	EMAIL	

DATOS BANCARIOS		
BANCO		CUENTA
CLABE BANCARIA		SUCURSAL

GIRO PREPONDERANTE (SEGUN ACTA CONSTITUTIVA Y/O RFC)

TIPO DE PROVEEDOR					
SERVICIO	( )		FABRICANTE	( )	
					DISTRIBUIDOR ( )

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA (ORIGINALES PARA COTEJO)			
PERSONA MORAL		PERSONA FÍSICA	
CARTA RESPONSIVA PARA PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS	( )	CARTA RESPONSIVA PARA PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS	( )
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE (COPIA)	( )	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE (COPIA)	( )
ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD (COPIA)	( )	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (COPIA)	( )
PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (COPIA)	( )	ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)	( )
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (COPIA)	( )	DECLARACIÓN DE IMPUESTOS (ANUAL Y 2 MENSUALES) (COPIA)	( )
DECLARACIÓN DE IMPUESTOS (ANUAL Y 2 MENSUALES) (COPIA)	( )	COMPROBANTE DE DOMICILIO (ANTIGÜEDAD MAX DE 2 MESES) (COPIA)	( )
COMPROBANTE DE DOMICILIO (ANTIGÜEDAD MAX DE 2 MESES) (COPIA)	( )	DATOS BANCARIOS (BANCO, CLABE INTERBANCARIA, NÚMERO DE CUENTA)	( )
DATOS BANCARIOS (BANCO, CLABE INTERBANCARIA, NÚMERO DE CUENTA)	( )	CURRÍCULUM DEL NEGOCIO O EMPRESA (ORIGINAL)	( )
CURRÍCULUM DEL NEGOCIO O EMPRESA (ORIGINAL)	( )	FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL DEL REPRESENTANTE LEGAL (2)	( )
FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL DEL REPRESENTANTE LEGAL (2)	( )	FOTOGRAFÍAS DE OFICINAS, MATRIZ, FÁBRICA	( )
FOTOGRAFÍAS DE OFICINAS, MATRIZ, FÁBRICA	( )		

TIPO DE TRÁMITE			
ALTA	( )	RENOVACIÓN	( )
FECHA DE INICIO DE TRÁMITE			

\_\_\_\_\_  
 REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA  
 NOMBRE Y FIRMA

Notas.

- \* El registro en el padrón tendrá vigencia anual a partir de la aceptación del trámite.
- \* Entregar en fotocopias legibles tamaño carta y presentar documentos originales para cotejo.
- \* La Dirección Ejecutiva de Administración no recibirá ni sellará los documentos si no está toda la documentación completa y debidamente cotejada.
- \* El Representante Legal deberá presentarse personalmente con la documentación solicitada a firmar la cédula de registro sin excepción.
- \* Los interesados deberán presentar los documentos en las Oficinas de la Dirección Ejecutiva de Administración del OPLE, sita en calle Benito Juárez no. 69, Zona Centro, Xalapa, Ver., en horario de 9:00 a 15:00 horas, en días hábiles, teléfono (228) 818 72 77

